

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году

1. Общие положения.

- 1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году (далее – Конкурс) проводится управлением образования Администрации Кадуйского муниципального района (далее – Организатор) в соответствии с Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в Кадуйском муниципальном районе, приказом управления образования Администрации Кадуйского муниципального района от 21 декабря 2022 года № 467.
- 1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

- 2.1. Условиями конкурсного отбора являются:
 - 1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
 - 2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;
 - 3) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
 - 4) организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации;
 - 5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и Администрацией Кадуйского муниципального района;
 - 6) отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;
 - 7) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кадуйском муниципальном округе на 2023 год (утверждена приказом управления образования Кадуйского муниципального района от 21.12.2022 года № 465) в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.
- 2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:
 - 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
 - 2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
 - налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
 - Пенсионным Фондом Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;
 - Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.
 - 3) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

- 4) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2023 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.
- 2.3. По результатам Конкурса между управлением образования Администрации Кадуйского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2023 году субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.
- 2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:
- 1) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;
 - 2) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений; ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;
 - 3) все страницы нумеруются;
 - 4) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке; документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;
 - 5) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;
 - 6) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

- 3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 26 по 28 декабря 2022 года.
- 3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 162510, Вологодская область, п.Кадуй, ул.Кирова, д.49А (управление образования Кадуйского муниципального района, кабинет №1), по рабочим дням с 08.00 до 16.00 по московскому времени.
- 3.3. Организация может подать заявку в следующих формах:
- 3.3.1. в письменной форме в запечатанном конверте, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности, лично или по почте; конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурсный отбор управления образования Администрации Кадуйского муниципального района на предоставление субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году»; организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.
 - 3.3.2. в форме сканированных документов, исключающих внесение изменений, по электронной почте kaduiro@mail.ru с указанием в теме письма «На конкурсный отбор СОНКО»
- 3.4. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.
- 3.5. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на конкурсный отбор несет Организация, направившая Заявку.
- 3.6. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, заявки в форме сканированных документов, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и не подлежат рассмотрению.

- 3.7. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 16 часов 28 декабря 2022 года по московскому времени.
 - 3.8. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора, по почте или на электронный адрес Организатора kaduiruo@mail.ru.
 - 3.9. Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.
 - 3.10. Дата и время начала рассмотрения поступивших заявок: 28 декабря 2022 года, 16:00 по московскому времени.
- 4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок**
- 4.1. Место рассмотрения поступивших заявок: 162510, Вологодская область, п.Кадуй, ул.Кирова, д.49А, управление образования Кадуйского муниципального района, кабинет №1.
 - 4.2. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте управления образования Кадуйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 18 часов по московскому времени 28 декабря 2022 года.
 - 4.3. В протоколе вскрытия конвертов указывается:
 - 1) наименование конкурсного отбора и Организатор конкурсного отбора;
 - 2) дата заседания конкурсной комиссии;
 - 3) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
 - 4) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
 - 5) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины;
 - 6) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе.
- 5. Порядок определения победителя Конкурса.**
- 5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не позднее 18 часов по московскому времени 28 декабря 2022 года. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 9 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 10 Порядка.
 - 5.2. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса посредством проведения тайного голосования. Победителем признается Организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурсного отбора из числа Организаций, предоставивших соответствующие Заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.
 - 5.3. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте управления образования Кадуйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковский реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с
учредительными документами)*

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

В рамках реализации проекта Организация выступит в роли уполномоченной организации в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и будет осуществлять сопровождение выбора детьми поставщиков образовательных услуг и образовательных программ, а также осуществлять оплату их обучения в пределах определенных на уровне муниципального района подушевых нормативов финансирования.

(не более 1500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1. Проведение информационной кампании по привлечению в систему ПФДО поставщиков

<i>образовательных услуг (январь 2023 года)</i>
2. <i>Заключение договоров с поставщиками образовательных услуг (январь 2023 года)</i>
3. <i>Содействие детям в выборе дополнительных общеобразовательных программ (постоянно)</i>
4. <i>Осуществление оплаты по договорам с поставщиками образовательных услуг (февраль - декабрь 2023 года)</i>
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

Период действия Программы персонифицированного финансирования	Действующие сертификаты ПФ
	с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
Число сертификатов, предоставляемых для категории детей в возрасте 5-17 лет включительно	637
Подушевой норматив для категории детей в возрасте 5-17 лет включительно	6000,00 рублей

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей
Оплата труда работников Организации	
Приобретение основных средств	
Приобретение материальных запасов	
Обслуживание счета в кредитной организации	
...	
...	
...	
...	

6.К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
4.

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С
ПРАВИЛАМИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

_____ уведомляет Вас о готовности
(наименование СОНКО)
выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в
Кадуйском муниципальном районе в рамках реализации Проекта в соответствии с
положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ " ____ " 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2023 году субсидии
из бюджета Кадуйского муниципального округа некоммерческой организации
(наименование организации)
в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей

« ____ » _____ 20__ г.

Управление образования Администрации Кадуйского муниципального района именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице начальника Скрыбиной Татьяны Ивановны, действующей на основании Положения об управлении образования, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в Кадуйском муниципальном районе, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области от 22.09.2021 года №ПР.20-0009/21 (далее – Правила персонифицированного финансирования), на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить в 2023 году субсидию из бюджета Кадуйского муниципального округа Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере не более _____ (_____) рублей, а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.
- 1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:
 - 1.2.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кадуйском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Уполномоченной организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.
 - 1.2.2. оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Уполномоченной организации в части выполнения функционала Уполномоченной организации;
 - 1.2.3. начисления на оплату труда специалистов;
 - 1.2.4. приобретение коммунальных услуг и услуг связи, приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;
 - 1.2.5. арендные платежи;

- 1.2.6. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта;
- 1.2.7. приобретение оборудования.
- 1.3. Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.
- 1.4. Совокупный объем затрат, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 1.2.2. – 1.2.7. пункта 1 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать _____ (_____) рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать _____ процентов от совокупных затрат Уполномоченной организации, возмещаемых за счет субсидии.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- 2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.
- 2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кадуйском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кадуйском муниципальном районе.
- 2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 5-го числа текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с утверждённой формой.
- 2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 3.1. Уполномоченная организация обязана:
 - 3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:
 - а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;
 - б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.
 - 3.1.2. Вести отдельный учет полученной субсидии, включая ее размещение на отдельных счетах в кредитных организациях
 - 3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.
 - 3.1.4. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.
 - 3.1.5. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:
 - а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

- б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2020 году;
- 3.1.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).
- 3.1.7. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с утверждённой формой, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 3.1.8. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Уполномоченный орган обязан:
- 3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с утверждённой формой.
- 3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.
- 3.2.3. Направить Уполномоченной организации в 10 дневной срок с даты регистрации Соглашения в Уполномоченный орган порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- 3.3. Уполномоченная организация вправе:
- 3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.
- 3.4. Уполномоченный орган вправе:
- 3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.
- 3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.4.3. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

- 4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.
- 4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход федерального бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 1.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
- 7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.
- 8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.
- 9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного органа	Наименование Уполномоченной организацией
Адрес: _____	Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
БИК: _____	БИК: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
КПП: _____	КПП: _____
Код администратора доходов _____	
ОКПО _____	ОКПО _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
Руководитель _____/_____/	Руководитель _____/_____/
М.П.	М.П.